Koszalin, dnia..... r.

ODBIÓR DECYZJI W SPRAWIE

| | |
|---|---|
| ODBIÓR OSOBISTY | |
| WYSŁAĆ NA ADRES E-MAIL | |
| POWIADOMIĆ TELEFONICZNIE | |
| WYSŁAĆ NA ADRES | |

*odpowiednie zaznaczyć X

Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Połczyńska 24
75-815 Koszalin

# WNIOSEK O WSPARCIE W ZAKRESIE OBNIŻENIA CZYNSZU LOKALU UŻYTKOWEGO LUB / I ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI

## CZĘŚĆ I DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Pełna nazwa Przedsiębiorstwa: .....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: .....

Adres siedziby Firmy .....

Adres wynajmowanego lokalu użytkowego.....

Numer telefonu kontaktowego: ..... NIP .....

Adres e-mail .....

WNIOSKUJĘ O:

□ odroczenia terminu płatności za najem lokalu użytkowego za okres od.....do.....

Propozycja terminu i wysokości rat.....

.....

□ obniżenie stawki czynszu do kwoty 1,00 zł netto za okres od.....do.....

(dotyczy przedsiębiorców, którzy w okresie stanu zagrożenia epidemicznego i epidemii zostali objęci całkowitym zakazem prowadzenia działalności)

□ obniżenie stawki czynszu o 50% za okres od ..... do .....

(dotyczy przedsiębiorców, u których nastąpiło pogorszenie płynności finansowej wskutek spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID 19*)*

□ odroczenie terminu płatności za media za okres od.....do.....

□ .....

Dodatkowe informacje:.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ II OŚWIADCZENIE O SYTUACJI PRZEDSIĘBIORSTWA W OKRESIE OGRANICZEŃ WPROWADZONYCH PRZEZ RZĄD RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ WYWOŁANEJ EPIDEMIĄ KORONAWIRUSA COVID-19

Oświadczam , iż:

1. w okresie od ..... do ..... prowadzony profil przedsiębiorstwa objęty został całkowitym zakazem prowadzenia działalności gospodarczej w związku z wprowadzonym stanem zagrożenia epidemicznego i epidemii wynikającym z przepisów prawa.

   Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) .....;

- w okresie od ..... do ..... nastąpiło pogorszenie płynności finansowej wskutek spadku obrotów gospodarczych w wyniku COVID-19

2. odnotowano spadek obrotów gospodarczych z powodu COVID-19.

   Spadek obrotów wyniósł:

   - w ujęciu ilościowym .....
   .....
   .....

   *(należy wskazać okres na podstawie którego najemca/ dzierżawca obliczył spadek obrotów),*

   - w ujęciu wartościowym .....
   .....
   .....

   *(należy wskazać okres na podstawie którego najemca/ dzierżawca obliczył spadek obrotów),*

   Ulga przysługuje przedsiębiorcom jeżeli odnotowano spadek obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 tzn. spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym nie mniej niż 25%, obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego; za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozpoczęcia działalności po 31.03.2019r. dopuszcza się porównanie obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca

kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku, w stosunku do obrotów z miesiąca poprzedniego.

- na dzień złożenia oświadczenia otrzymano/nie otrzymano* już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.
  *(właściwe zakreślić)

  Jeśli Przedsiębiorca otrzymał pomoc, należy wskazać:
  a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania.....
  b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa) .....
  c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy ..... .....

- Pomoc w formie dotacji bezpośrednich, zaliczek zwrotnych, korzyści podatkowych lub w zakresie płatności otrzymana przez przedsiębiorstwo w oparciu o Komunikat Komisji UE z dnia 20 marca 2020 r. wyniosła ..... euro na dzień złożenia wniosku

  Wartość pomocy należy podać w kwocie brutto, tj. przed odliczeniem podatków lub innych opłat. Kwota pomocy nie może przekroczyć łącznie 800.000,00 euro na przedsiębiorstwo.

- Przedsiębiorstwo:

  □ w dniu 31 grudnia 2019 r. - nie znajdowało się w trudnej sytuacji (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń grupowych)**

  □ w dniu 31 grudnia 2019 r. - znajdowało się w trudnej sytuacji (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń grupowych)**

  Pomoc może być przyznana przedsiębiorstwom, które nie znajdowały się w trudnej sytuacji (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń grupowych (15) w dniu 31 grudnia 2019 r.; może być ona przyznana przedsiębiorstwom, które nie znajdują się w trudnej sytuacji lub przedsiębiorstwa, które nie znajdowały się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale które później napotkały trudności lub znalazły się w trudnej sytuacji z powodu epidemii COVID-19.

  ***Zgodnie z definicją zawartą w art.2 pkt.18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.06.2014 r., s.1).*

- Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

  1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego?

  □ *Tak* □ *nie* □ *nie dotyczy****

  2) Czy, w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

□ *Tak* □ *nie* □ *nie dotyczy****

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

□ *Tak* □ *nie* □ *nie dotyczy****

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich 2 lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

□ *Tak* □ *nie* □ *nie dotyczy****

****Należy zaznaczyć właściwą odpowiedz*

- Oświadczam, że informacje wskazane w oświadczeniu są zgodne z księgami rachunkowymi i ze stanem faktycznym.

## CZĘŚĆ III KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, kod pocztowy 75-815, adres e-mail: zbm@zbm.koszalin.pl, tel. 94/34 09100.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych to: adres korespondencyjny Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin, adres e-mail: iod@zbm.koszalin.pl.
3. Podstawą i celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest

- Rozpatrzenie i realizacja wniosku o udzielenie ulgi w zakresie zmniejszenia naliczeń/odroczenia płatności/inne, pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, zwany dalej „wnioskiem", dla którego przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Pani/Pana podania innych danych osobowych (na przykładzie względu na przepisy rachunkowe, podatkowe) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- obowiązki prawne Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora– art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Podanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie wniosku stanie się niemożliwe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do czasu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym:

- przez okres rozpatrywania wniosku, a także po jego zakończeniu w celach dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, archiwizacyjnych;
- do czasu wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, maksymalnie przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych w związku z usługami jakie podmioty zewnętrzne świadczą na rzecz Zarządu Budynków Mieszkalnych, podmioty te mogą uzyskać dostęp do Pani/Pana danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Te podmioty to m. in. dostawcy usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy płatności, dostawcy usług prawnych lub audytowych, inni usługodawcy zewnętrzni, np. firmy windykacyjne, zarządcy nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowe. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych w tym jednostkom samorządu terytorialnego w celach statystycznych oraz oceny skuteczności podjętych działań antykryzysowych w ramach przeciwdziałania pandemii COVID 19.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i profilowane w celach statystycznych oraz oceny skuteczności podjętych działań antykryzysowych w ramach przeciwdziałania pandemii COVID 19.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

## CZĘŚĆ IV ZAŁĄCZNIKI

- Do wniosku należy dołączyć:
  1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
  2. Kserokopie dokumentów obrazujących sytuację finansową za ostatnie 3 lata,
  3. Zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minmis jakie otrzymano w roku, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy .....