



Koszalin, dnia..... r.

ODBIÓR DECYZJI W SPRAWIE

ODBIÓR OSOBISTY	
WYŚLAĆ NA ADRES E-MAIL	
POWIADOMIĆ TELEFONICZNIE	
WYŚLAĆ NA ADRES	

*odpowiednie zaznaczyć X

**Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Połczyńska 24
75-815 Koszalin**

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Koszalin, ulica:

Kod pocztowy:..... Nr domu: Nr mieszkania:

Numer telefonu kontaktowego: PESEL:

Adres e-mail

II. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW:

czynsz:..... prąd:..... gaz:

telefon:raty: alimenty:

inne koszty:

RAZEM:.....

III. SYTUACJA MATERIALNA:

rozdzielność majątkowa: tak/nie

posiadane nieruchomości (położenie, numer księgi wieczystej):

posiadany samochód lub inny pojazd (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny)

stan zadłużenia wobec innych wierzycieli (Urząd Skarbowy, ZUS, itp.):

posiadane gospodarstwo rolne – powierzchnia w ha ogółem:

wsparcie finansowe i materialne (osoba, instytucja):

IV. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

okres prowadzenia działalności:

przedmiot i zakres prowadzenia działalności:

likwidacja/zawieszenie działalności (podać datę):



V. DANE WSZYSTKICH OSÓB UPRAWNIONYCH DO ZAMIESZKIWANIA W LOKALU

Lp.	Imię i nazwisko/ stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	PESEL	Źródło dochodu/ miejsce pracy	Wysokość dochodu brutto za 3 ostatnie miesiące
1.	Wnioskodawca			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* zaświadczenie z zakładu pracy z trzech ostatnich miesięcy, decyzja o przyznaniu świadczenia rentowego lub emerytalnego, dochód z działalności gospodarczej, świadczenia uzyskiwane z MOPR lub innych instytucji pomocy społecznej, alimenty (do wglądu), zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osoby bezrobotnej, itp.

Razem dochody gospodarstwa domowego za 3 miesiące (brutto)

łącznie dochód miesięczny gospodarstwa domowego (brutto)

Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym (brutto)

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, kod pocztowy 75-815, adres e-mail: zbm@zbm.koszalin.pl, tel. 94/34 09100.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych to: adres korespondencyjny Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin, adres e-mail: iod@zbm.koszalin.pl.
3. Podstawą i celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:



- Rozpatrzenie i realizacja wniosku o udzielenie ulgi w zakresie rozłożenia zadłużenia na raty /umorzenia zaległości/odroczenia płatności/inne, pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, zwany dalej „wnioskiem”, dla którego przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Pani/Pana podania innych danych osobowych (na przykład ze względu na przepisy rachunkowe, podatkowe) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - obowiązki prawne Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora– art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy staną się niemożliwe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do czasu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym:
- przez okres rozpatrywania wniosku, a także po jego zakończeniu w celach dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, archiwizacyjnych;
 - do czasu wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, maksymalnie przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych w związku z usługami jakie podmioty zewnętrzne świadczą na rzecz Zarządu Budynków Mieszkalnych, podmioty te mogą uzyskać dostęp do Pani/Pana danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Te podmioty to m. in.. dostawcy usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy płatności, dostawcy usług remontowo-budowlanych, prawnych lub audytowych, inni usługodawcy zewnętrzni, np. firmy windykacyjne, zarządcy nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

1. Czytelny podpis wnioskodawcy

2. Czytelny podpis współmałżonka/współwnioskodawcy.....

3. Czytelny podpis

4. Czytelny podpis

5. Czytelny podpis

6. Czytelny podpis

7. Czytelny podpis

8. Czytelny podpis

9. Czytelny podpis

10. Czytelny podpis

* w przypadku osób nieletnich podpis opiekuna prawnego



Dołączenie wszystkich wymaganych dokumentów jest niezbędne do zweryfikowania wniosku o udzielenie ulgi w spłacie zadłużenia przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie w oparciu o przepisy prawa miejscowego.